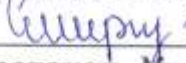



## 1. Общие положения

|  |  |
|--|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО:<br/>Председатель управляющего совета<br/> О.Г. Смирнова<br/>Протокол № <u>1</u> от <u>26</u> января 2021г</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ:<br/>Заведующий МКДОУ Заречный<br/>детский сад<br/> Н.В. Зайцева<br/>Приказ № <u>10</u> от <u>26</u> января 2021г</p> |
|  | <p>Принято на педагогическом совете<br/>МКДОУ Заречный детский сад<br/>Протокол № <u>3</u> от <u>26</u> января 2021г</p>   |

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАРЕЧНЫЙ ДЕТСКИЙ САД**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Заречный детский сад (далее – Правила) определяют правила приема перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, воспитанник) в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Заречный детский сад (далее – образовательная организация) и разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. и дополнениями №471 от 08.09.2020);
- Уставом муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Заречный детский сад .

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3 Срок действия настоящих Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Заречный детский сад не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2. Организация приема.**

2.1. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев, также детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в детский сад обращаются непосредственно в отдел образования администрации Заволжского муниципального района.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Образовательная организация, в лице заведующего, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Заволжского муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Порядок приема.**

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется по направлению (на бумажном носителе и (или) электронной форме) отдела образования администрации Заволжского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1).

Заявление о приеме в детский сад представляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- при приеме детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, медицинское заключение (п.2.9.5. СП 2.4.3648-20).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.8. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципальное казённое  
дошкольное образовательное  
учреждение Заречный детский сад  
Приказ 10 от 26.01.2021

Заведующему МКДОУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

*(индекс, адрес полностью)*

Паспорт: « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »,  
*серия номер дата выдачи код подразделения*

*кем выдано*

*реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка*

### **Заявление**

Прошу принять в моего ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения в МКДОУ

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности.

*(общеразвивающей /компенсирующей)*

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ свидетельства о рождении,  
выдано \_\_\_\_\_

*когда, кем*

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родном языке из числа языков народов России

---

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

*имеется (не имеется)*

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

полный, неполный день, ГКП

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(на).

**Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)